# 解答用紙等の返送方法 (画像は見本です。色や形式が異なる場合があります。)

#### STEP1

『送付票兼 志望校カード』を確認。



注意:切ったり、折ったり、汚し たりしないでください。

- QR シール貼付
- ② 鉛筆かシャープペンシルでの 記入・マークの塗りつぶし

#### STEP 2

解答用紙(5教科)を確認。



注意:切ったり、折ったり、ホチキス でとめたりしないでください。

- 🚹 QR シール貼付
- 受験番号・会場番号・座席番号・ 氏名の記入

#### STEP3

返送用封筒の裏に必要事項を記入。



### STEP4

返送用封筒に入れるものは<mark>『送付票 兼 志望校カード』</mark>と <mark>5 教科の解答用紙</mark>。 これらを下記の順番に並べ、クリアファイルに入れる。

① 問題冊子・『志望校カードの書き方』・リスニング CD は入れないでください。



## STEP 5

クリアファイルごと封筒に入れて封を とじ、返送期限に間に合うように投函。

